

РАССМОТРЕНО
руководитель МО
гуманитарного цикла ОУ

Медведева С.А.
Приказ № 1
от «28» 08 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Ответственный за УР

Ереско И.А.
Приказ № 1
от «29» 08 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО



**Рабочая программа
среднего общего образования
элективного курса
«Русское правописание: орфография и пунктуация»
10 класс
Срок реализации программы 2024-2025 учебный год**

составлена: Пономаревой Мариной Сергеевной
учителем русского языка и литературы
первой квалификационной категории

с. Вторая Каменка

2024

Пояснительная записка.

Рабочая программа элективного курса русский язык для 10 класса составлена на основе:

- Основная общеобразовательная программа среднего общего образования МКОУ «Второкаменская СОШ»
- Учебный план МКОУ «Второкаменская СОШ» на 2024-2025 учебный год

- • Годовой календарный график МКОУ «Второкаменская СОШ»
- • Положение о рабочей программе СОО МКОУ «Второкаменская СОШ»
- **Рабочая программа составлена на основе**

авторской программы С.И. Львовой «Программа элективного (факультативного) курса для 10–11 классов». Программы элективных курсов. Русский язык. 10-11 классы/сост. Г.В.Карпюк, Е.И.Харитоновна, -М.: Дрофа, 2010

Место предмета в базисном плане

Программа элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» (автор программы С.И.Львова) рассчитана на 34ч 10 класс и 34ч 11 класс.

Цель данного курса

состоит в повышении правописной грамотности учащихся, в развитии культуры письма. Исходя из этого ,программа предлагает рассматривать привычные проблемы прежде всего с точки зрения общих задач овладения родным,русским ,языком в разных его формах,в том числе и письменной.

Программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом,особенностям письменного общения,а также специфическим элементам речевого этикета,использующимся в письменной речи.

Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутье учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции. В связи с этим основными направлениями в работе становятся, во-первых, усиленное **внимание к семантической стороне анализируемого явления** (слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания. Во-вторых, **опора на этимологический анализ** при обучении орфографии, который держится на языковом чутье и удовлетворяет естественную, неистребимую потребность каждого человека разгадать тайну рождения слова, понять его истоки. Эта «этимологическая рефлексия» (Г. О. Винокур) становится надёжным помощником в процессе формирования системы правописных умений и навыков.

И наконец, важнейшим направлением в обучении становится **систематизация и обобщение знаний** в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т. п.).

Программа даёт представление о том, как нужно распределить материал по темам, какую последовательность изучения правил избрать, чтобы в результате обучения у старшеклассников укрепилась уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности (несмотря на некоторые нарушения общих орфографических и пунктуационных закономерностей).

На этой базе формируется умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических (пунктуационных) фактах видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, которые поглощают несколько частных, заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения из разных

областей лингвистики и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.

Для достижения основных целей курса необходимо пользоваться наиболее эффективными приёмами, которые помогают реализовать указанные направления в обучении. Это прежде всего работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации; семантический анализ высказывания и поиск адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма; работа с разнообразными лингвистическими словарями (в том числе и этимологическим, который в краткой и лаконичной форме дает информацию не только о происхождении слова, но и объясняет, мотивирует его написание).

Кроме того, значительными обучающими возможностями обладает такой прием, как орфографический анализ структурно-семантических схем слова или морфемно-словообразовательных моделей. Такой анализ развивает языковую догадку, способность предвидеть орфографические затруднения, вызванные морфемной особенностью того словообразовательного образца, которому соответствует данное слово и десятки других слов этой группы.

Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: орфография — 10-й класс, пунктуация — 11-й класс. Такой подход, разумеется, не исключает, а напротив, предусматривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации — совершенствование орфографических умений.

При выборе УМК предметной линии учебников под редакцией С.И. Львовой, учитывалась специфика контингента учащихся, соответствие УМК возрастным и психологическим особенностям учащихся данной школы, завершенность учебной линии, подход в структурировании учебного материала: от общего к частному, доступность и системность изложения материала.

Количество часов: всего 35; в неделю 1.

Информация о внесенных изменениях в программу

Содержание авторской программы в рабочей программе представлено без изменений.

Содержание учебного курса Русское правописание: орфография и пунктуация

10 класс

Особенности письменного общения (2 ч)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: **говорение** (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) – **слушание** (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); **письмо** (передача смысла с помощью графических знаков) – **чтение** (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Речевая ситуация и языковой анализ высказывания:

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата: возможность возвращения к написанному, совершенствование и т.д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т.п.

Возникновение и развитие письма как средство общения.

Орфография (32 ч)

Орфография как система правил правописания (2 часа)

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, её возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и отдельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже – через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой – нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем (18ч)

Система правил, связанных с правописание морфем. Принцип единообразного написания морфем – ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; *е* и *э* в заимствованных словах.

Правила, нарушающие «единообразие написания корня (*ы* и *и* в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) –кас//к-ос-, -лаг//л-ож-, -бир//б-ер-, -тир//т-ер-, -стил//ст-ел- и др. (зависимость от глагольного суффикса –а-); 2) –раст//р-ос-, -скак//с-коч- (зависимость от последующего согласного); 3) –гар//г-ор-, -твар//т-вор-, -клан//к-лон-, -зар//з-ор- (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле.

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (*доска – дощатый, очки – очечник*).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (*лог, фил, гео, фон* и т.п.).

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на *з/с* – фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) – морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-/пре-*.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имён существительных и их написание: *-арь, -тель, -ник, изн(а), -есть (-ость), -ени(е)* и др. Различение суффиксов *-чик* и *-щик* со значением лица. Суффиксы *-ек* и *-ик, -ец* и *иц-* в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: *-оват- (-еват-), -евит-, -лив-, -чат-, -ист-, -оньк-(-еньк-)* и др.

Различение на письме суффиксов *-ив-* и *-ев-*; *-к-* и *-ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ану-* и др. Различение на письме глагольных суффиксов *-ова-(-ева-)* и *-ыва- (-ива-)*. Написание суффикса *-е-* или *-и-* в глаголах с приставкой *обез-/обес-* (*обезлесеть – обезлесить*); *-ться* и *-тся* в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (*посять – посеявший – посеянный*).

Правописание *н* и *nn* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *Ь* и *Ъ*.

Правописание согласных на стыке морфем (*матросский, петроградский*); написание сочетаний *чн, цн, нч, ниц, рч, риц, чк, чн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *Ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов (*нннй, безнность, остный* и т.п.).

Правописание *Ь* после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем. Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правописания слов.

Приём поморфемной записи слов (*рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, масл-ян-ист-ого, о-цел-ени-е*) и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и раздельные написания (10 ч)

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализ слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *НЕ* с разными частями речи. Различение приставки *НИ-* и слова *НИ* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающий – много обещающий*).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарём «Слитно или раздельное?»

Написание строчных и прописных букв (2 ч)

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарём «Строчная или прописная?»

Контрольное занятие (1 ч)

Тематическое планирование

| № | Наименование темы | Количество часов отводимых на освоение каждой темы | Количество контрольных, проверочных, лабораторных, практических работ |
|---|---------------------------------|--|---|
| 1 | Особенности письменного общения | 2 | |
| 2 | Орфография | 32 | |
| 3 | Контрольное занятие. | 1 | |
| | Итого | 35 | |

Календарно-тематический план

| № урока | Наименование раздела, темы урока | Кол-во часов | Дата по плану | Дата факт |
|---------|----------------------------------|--------------|---------------|-----------|
|---------|----------------------------------|--------------|---------------|-----------|

| | | | | | |
|----|------|--|----------|--|--|
| | 1 | Особенности письменного общения | 4 | | |
| 1 | 1.1 | Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка | 1 | | |
| 2 | 1.2 | Особенности устной речи. Формы устных высказываний | 1 | | |
| 3 | 1.3 | Особенности письменной речи. Формы письменных высказываний | 1 | | |
| 4 | 1.4 | Особенности письменной речи. Формы письменных высказываний | 1 | | |
| | | Орфография | | | |
| | 2 | Орфография как система правил правописания | 2 | | |
| 5 | 2.1. | Орфография как система правил правописания | 1 | | |
| 6 | 2.2 | Разделы русской орфографии | 1 | | |
| | 3 | Правописание морфем | 16 | | |
| 7 | 3.1 | Морфема как минимальная значимая часть слова | 1 | | |
| 8 | 3.2 | Правописание гласных в корне слова | 1 | | |
| 9 | 3.3 | Группы корней с чередованием гласных | 1 | | |
| 10 | 3.4 | Обозначение на письме согласных корня | 1 | | |
| 11 | 3.5 | Правописание приставок | 1 | | |
| 12 | 3.6 | Правописание суффиксов | 1 | | |
| 13 | 3.7 | Роль словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффикса | 1 | | |
| 14 | 3.8 | Типичные суффиксы имен существительных и их написание | 1 | | |
| 15 | 3.9 | Типичные суффиксы имен существительных и их написание | 1 | | |
| 16 | 3.10 | Типичные суффиксы имен прилагательных и их написание | 1 | | |
| 17 | 3.11 | Образование причастий и их написание | 1 | | |
| 18 | 3.12 | Правописание н и nn в полных и кратких формах причастий | 1 | | |
| 19 | 3.13 | Правописание окончаний. Различение окончаний е и и в именах существительных и глаголах | 1 | | |
| 20 | 3.14 | Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий | 1 | | |
| 21 | 3.15 | Орфографические правила, требующие различения морфем. Правописание согласных на стыке морфем | 1 | | |
| 22 | 3.16 | Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи | 1 | | |

| | | | | | |
|----|------|---|-----------|--|--|
| | 4 | Слитные, дефисные и раздельные написания | 10 | | |
| 23 | 4.1 | Роль смыслового и грамматического анализа при выборе слитного и раздельного написания | 1 | | |
| 24 | 4.2 | Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи | 1 | | |
| 25 | 4.3 | Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях | 1 | | |
| 26 | 4.3 | Особенности написания производных предлогов | 1 | | |
| 27 | 4.5 | Образование и написание сложных слов(имена существительные, прилагательные, наречия) | 1 | | |
| 28 | 4.6 | Смысловые, грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний | 1 | | |
| 29 | 4.7 | Употребление дефиса в словах разных частей речи | 1 | | |
| 30 | 4.8 | Различение приставки ни- и слова ни | 1 | | |
| 31 | 4.9 | Грамматико-орфографические отличия приставки от предлога | 1 | | |
| 32 | 4.10 | Работа со словарем «Слитно или раздельно?» | | | |
| | 5 | Написание строчных и прописных букв | 2 | | |
| 33 | 5.1 | Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы | 1 | | |
| 34 | 5.2 | Работа со словарем «Строчная или прописная?» | 1 | | |
| | | | | | |

Материально-техническое, учебно-методическое и программное обеспечение :

Источники для учащихся:

1. Гольцова Н.Г.Русский язык и литература.Русский язык:учебник для 10-11 классов общеобразоват.организаций.Базовый уровень:в 2 ч./ Н.Г.Гольцова,Н.М.Шамшин,М.А.Мищерина.-3-е изд.-М.:ООО «Русское слово»-учебник,2016

Источники для учителя:

1. С.И. Львова. «Программа элективного (факультативного) курса для 10–11 классов».Программы элективных курсов. Русский язык.10-11 классы/сост. Г.В.Карпюк,Е.И.Харитоновна,-М.:Дрофа,2010.-351,(1)с.
- 2.Трудные вопросы орфографии. В.Ф. Иванова. Москва, 1982

Лист корректировки рабочей программы

| № пп | Название раздела, номер, тема урока | Дата проведения по плану | Причина корректировки | Корректирующие мероприятия (указать какие номера уроков совмещены, какие номера уроков предложены учащимся для самостоятельного изучения, какие – проведены за счет резерва | Дата проведения по факту |
|------|-------------------------------------|--------------------------|-----------------------|---|--------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Лист прохождения рабочей программы

