



РАССМОТРЕНО
руководитель МО
гуманитарного цикла ОУ

Медведева С.А.
Приказ № 1
от «29» 08 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Ответственный за УР

Ереско И.А.
Приказ № 1
от «29» 08 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
Для
Документа № 41/1
Приказ № 1
от «30» 08 2024 г.

30.08.2024.

**Рабочая программа общего образования
обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)**

вариант 1

«Русский язык»

(для 9 класса)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» составлена на основе Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), далее ФАООП УО (вариант 1), утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022г. № 1026 (<https://clck.ru/33NMkR>).

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» адресована обучающимся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1, с учетом реализации их особых образовательных потребностей, а также индивидуальных особенностей и возможностей.

Учебный предмет «Русский язык» относится к предметной области «Язык и речевая практика» и является обязательной частью учебного плана.

В соответствии с учебным планом рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» в 9 классе рассчитана на 34 учебные недели и составляет 136 часов в год (4 часа в неделю).

ФАООП УО (вариант 1) определяет цель и задачи учебного предмета «Русский язык».

Цель обучения – развитие коммуникативно – речевых навыков и коррекция недостатков мыслительной деятельности

Задачи:

– расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;

– ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;

– использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;

- развитие положительных качеств и свойств личности.

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» в 9 классе определяет следующие задачи.

- совершенствование умения дифференцировать части слова по существенным признакам;
- повторение грамматических признаков изученных частей речи;
- совершенствование умения дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;
- развитие умения пользоваться орфографическим словарём, для уточнения написания слов;
- совершенствование умения находить главные и второстепенные члены предложения;
- совершенствование умения составлять и различать предложения разные по интонации;
- развитие умения оформлять различные виды деловых бумаг;
- формирование умения различать простые и составные числительные;
- формирование умения писать числительные с мягким знаком на конце и в середине слова;
- совершенствование умения написания изложения, повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения;
- воспитание интереса к русскому языку и стремление использовать знания в повседневной жизни.

СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Обучение русскому языку в 9 классе носит коррекционную и практическую направленность. Программа в 9 классе способствует умственному развитию обучающихся, обеспечивает гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий обучающимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний.

Звуки и буквы. В 9 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Слово. В 9 классе продолжается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.— обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Предложение. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у обучающихся навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Продолжается работа по обучению деловому письму.

Основными видами работы обучающихся в 9 классе являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, предупредительные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения.

Тематическое планирование

| № | Название разделов, темы | Кол-во часов | Контрольные работы | Сочинения | Изложения |
|--------------|--|--------------|--------------------|-----------|-----------|
| 1 | Повторение. Предложение | 5 | 1 | | |
| 2 | Состав слова. Текст | 14 | 1 | | |
| 3 | Части речи. Текст. Имя существительное | 15 | 1 | | 1 |
| 4 | Части речи. Имя прилагательное | 10 | 1 | | |
| 5 | Местоимение | 12 | 1 | | |
| 6 | Глагол | 21 | 1 | 1 | |
| 7 | Наречие | 12 | 1 | 1 | |
| 8 | Имя числительное | 13 | 1 | | 1 |
| 9 | Предложение. Текст | 15 | 1 | | |
| 10 | Повторение пройденного | 6 | | | |
| Итого | | 123 | 9 | 2 | 2 |

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностные:

- сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, в том числе владение вербальными и невербальными коммуникативными компетенциями, использование доступных информационных технологий для коммуникации;
- воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- проявление готовности к самостоятельной жизни.

Предметные:

Минимальный уровень:

- знать отличительные грамматические признаки основных частей слова;
- производить разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образовывать слова с новым значением с опорой на образец (с помощью учителя);

- иметь представления о грамматических разрядах слов;
- различать части речи по вопросу и значению;
- использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составлять различные конструкции предложений (с опорой на представленный образец);
- устанавливать смысловые связи в словосочетании по образцу, вопросам учителя;
- находить главные и второстепенные члены предложения без деления на виды (с помощью учителя);
- уметь находить в тексте однородные члены предложения;
- различать предложения, разные по интонации;
- находить в тексте предложения, различные по цели высказывания (с помощью учителя);
- участвовать в обсуждении фактического материала высказывания необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
- уметь выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- уметь оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- уметь писать небольшие по объему изложения повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- уметь составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и

предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знать значимые части слова и уметь их дифференцировать по существенным признакам;
- уметь разбирать слова по составу с использованием опорных схем;
- уметь образовывать слова с новым значением, относящиеся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- уметь дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;
- уметь определять некоторые грамматические признаки изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;
- находить орфографические трудности в слове и решать орфографические задачи (под руководством учителя);
- уметь пользоваться орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- уметь составлять простые распространенные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- уметь устанавливать смысловые связи в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- находить главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем;
- составлять предложения с однородными членами с опорой на образец;
- составлять предложения, разные по интонации с опорой на образец;

- различать предложения (с помощью учителя) различные по цели высказывания;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия темы текста;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
- выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформлять изученные виды деловых бумаг;
- писать изложения повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);
- писать сочинения-повествования с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).

Поурочное планирование

| №п/п | Тема урока | Кол-во часов | Контр.работы | Дата план | Дата факт | ЦОРы |
|------|---|--------------|--------------|-----------|-----------|------|
| 1 | Простые предложения | 1 | | | | |
| 2 | Сложные предложения | 1 | | | | |
| 3 | Распространение предложений | 1 | | | | |
| 4 | Распространение предложений | 1 | | | | |
| 5 | Составление сложных предложений. Контрольные вопросы и задания | 1 | 1 | | | |
| 6 | Проверочная работа по теме: «Предложение» | 1 | | | | |
| 7 | Работа над ошибками | 1 | | | | |
| | Состав слова. Текст – 15 часов | | | | | |
| 8 | Корень и однокоренные слова | 1 | | | | |
| 9 | Образование слов с помощью суффиксов | 1 | | | | |
| 10 | Образование слов с помощью приставок | 1 | | | | |
| 11 | Образование слов с помощью приставок | 1 | | | | |
| 12 | Правописание в корне и приставке слова | 1 | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|---|---|--|--|--|
| | | | | | | |
| 13 | Правописание в корне и приставке. Составление рассказа по плану | 1 | | | | |
| 14 | Правописание в корне и приставке слова | 1 | | | | |
| 15 | Сложные и сложносокращённые слова Сложные слова | 1 | | | | |
| 16 | Сложные слова | 1 | | | | |
| 17 | Сложносокращённые слова | 1 | | | | |
| 18 | Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания | 1 | 1 | | | |
| 19 | Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания | 1 | | | | |
| 20 | Контрольный диктант № 1 на тему: «Предложение. Состав слова» | 1 | 1 | | | |
| 21 | Работа над ошибками | 1 | | | | |
| 22 | Деловое письмо. Автобиография | 1 | | | | |
| | Части речи. Текст. Имя существительное – 17 часов | | | | | |
| 23 | Значение имён существительных в речи. Значение предметности | 1 | | | | |
| 25 | Имена существительные близкие и противоположные по значению | 1 | | | | |
| 26 | Имена существительные, обозначающие черты характера | 1 | | | | |

| | | | | | | |
|----|---|---|---|--|--|--|
| 27 | Использование имён существительных для обозначения одного предмета с другим | 1 | | | | |
| 28 | Склонение имён существительных. Склонение имён существительных в единственном и множественном числе | 1 | | | | |
| 29 | Склонение имён существительных. Склонение имён существительных в единственном и множественном числе | 1 | | | | |
| 30 | Правописание безударных окончаний имен существительных | 1 | | | | |
| 31 | Правописание безударных окончаний имен существительных | 1 | | | | |
| 32 | Несклоняемые имена существительные. Знакомство с несклоняемыми существительными | 1 | | | | |
| 33 | Сочетание имён прилагательных с несклоняемыми существительными | 1 | | | | |
| 34 | Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными | 1 | | | | |
| 35 | Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными | 1 | | | | |
| 36 | Имена существительные. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. | 1 | 1 | | | |
| 37 | Деловое письмо. Записка. | 1 | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|---|---|--|--|--|
| 38 | Изложение содержания текста биографии писателя | 1 | | | | |
| | Имя прилагательное – 11 часов | | | | | |
| 39 | Проверочная работа на тему: «Имя существительное» | 1 | | | | |
| 40 | Значение имён прилагательных в речи Значение признака предмета | 1 | | | | |
| 41 | Значение имён прилагательных в речи Значение признака предмета | 1 | | | | |
| 42 | Употребление имён прилагательных в прямом и переносном значении | 1 | | | | |
| 43 | Склонение имён прилагательных Согласование прилагательных с существительными | 1 | | | | |
| 44 | Правописание падежных окончаний имен прилагательных | 1 | | | | |
| 45 | Знакомство с именами прилагательными, обозначающими признак по принадлежности | 1 | | | | |
| 46 | Склонение имён прилагательных в мужском и среднем роде на: « -ий, -ьи » | 1 | | | | |
| 47 | Склонение имен прилагательных в женском роде на « -ьи » | 1 | | | | |
| 48 | Склонение имен прилагательных. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания | 1 | 1 | | | |
| 49 | Проверочная работа по теме: «Имя прилагательное» | 1 | | | | |

| | | | | | | |
|----|---|---|--|--|--|--|
| 50 | Работа над ошибками | 1 | | | | |
| 51 | Деловое письмо. Объяснительная записка. | 1 | | | | |
| | Местоимение – 13 часов | | | | | |
| 52 | Значение местоимений в речи | 1 | | | | |
| 53 | Употребление местоимений в тексте | 1 | | | | |
| 54 | Лицо и число местоимений | 1 | | | | |
| 55 | Лицо и число местоимений | 1 | | | | |
| 56 | Склонение местоимений Изменение местоимений по падежам | 1 | | | | |
| 57 | Правописание местоимений с предлогами | 1 | | | | |
| 58 | Правописание местоимений с предлогами | 1 | | | | |
| 59 | Правописание местоимений 3-го лица | 1 | | | | |
| 60 | Правописание местоимений 3-го лица | 1 | | | | |
| 61 | Местоимение. Закрепление знаний. | 1 | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|---|--|--|--|--|
| | | | | | | |
| 62 | Проверочная работа по теме: «Местоимение» | 1 | | | | |
| 63 | Работа над ошибками | 1 | | | | |
| 64 | Деловое письмо. Письмо. | 1 | | | | |
| 65 | Сочинение с элементами рассуждения | 1 | | | | |
| | Глагол – 23 часа | | | | | |
| 66 | Значение глаголов в речи. Значение действий предмета | 1 | | | | |
| 67 | Глаголы, близкие и противоположные по значению | 1 | | | | |
| 68 | Использование глаголов для выражения сравнения | 1 | | | | |
| 69 | Употребление глаголов в прямом и переносном значении | 1 | | | | |
| 70 | Употребление глаголов со значением отрицания | 1 | | | | |
| 71 | Неопределенная форма глагола Выделение глаголов в неопределенной форме | 1 | | | | |
| 72 | Правописание глаголов в неопределенной форме | 1 | | | | |
| 73 | Изменение глаголов по лицам и числам. Различение глаголов по лицам и | 1 | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|---|---|--|--|--|
| | числам | | | | | |
| 74 | Изменение формы лица и числа глаголов | 1 | | | | |
| 75 | Правописание глаголов 2-го лица единственного числа | 1 | | | | |
| 76 | Повелительная форма глаголов Знакомство с повелительной формой глаголов | 1 | | | | |
| 77 | Правописание глаголов в повелительной форме | 1 | | | | |
| 78 | Правописание глаголов в повелительной форме | 1 | | | | |
| 79 | Использование в речи глаголов в повелительной форме | 1 | | | | |
| 80 | Правописание глаголов. Закрепление знаний | 1 | | | | |
| 81 | Деловое письмо - автобиография | 1 | | | | |
| 82 | Контрольный диктант № 2 на тему: «Глагол» | 1 | 1 | | | |
| 83 | Работа над ошибками | 1 | | | | |
| | Наречие – 14 часов | | | | | |
| 84 | Наречие как часть речи | 1 | | | | |
| 85 | Наречие как часть речи | 1 | | | | |
| 86 | Значение наречий в речи Наречия, противоположные и близкие по значению | 1 | | | | |
| 87 | Значение наречий в речи Наречия, противоположные и | 1 | | | | |

| | | | | | | |
|-----|---|---|---|--|--|--|
| | близкие по значению | | | | | |
| 88 | Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность | 1 | | | | |
| 89 | Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении | 1 | | | | |
| 90 | Правописание наречий. Наблюдение за правописанием наречий с гласными «а и о» на конце | 1 | | | | |
| 91 | Правописание наречий с гласными «а и о» на конце | 1 | | | | |
| 92 | Правописание наречий с гласными «а и о» на конце | 1 | | | | |
| 93 | Различение наречий и прилагательных | 1 | | | | |
| 94 | Различение наречий и прилагательных | 1 | | | | |
| 95 | Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания | 1 | 1 | | | |
| 96 | Описание содержания картины по данному плану | 1 | | | | |
| 97 | Сочинение по данному началу и предложенным словосочетаниям | 1 | | | | |
| 98 | Проверочная работа по теме: «Наречие» | 1 | | | | |
| 99 | Работа над ошибками | 1 | | | | |
| | Имя числительное – 15 часов | | | | | |
| 100 | Имя числительное как часть речи | 1 | | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|---|---|--|--|--|
| 101 | Простые и составные имена числительные | 1 | | | | |
| 102 | Словосочетания с именами числительными | 1 | | | | |
| 103 | Правописание имён числительных Правописание имён числительных от 5 до 20 и 30 | 1 | | | | |
| 104 | Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900 | 1 | | | | |
| 105 | Правописание имен числительных от 50 до 80; от 500 до 900 | 1 | | | | |
| 106 | Имена числительные с мягким знаком на конце и в середине слова | 1 | | | | |
| 107 | Имена числительные с мягким знаком на конце и в середине слова | 1 | | | | |
| 108 | Правописание имён числительных 90, 200,300, 400 | 1 | | | | |
| 109 | Правописание имён числительных 90, 200,300, 400 | 1 | | | | |
| 110 | Имя числительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания | 1 | 1 | | | |
| 111 | Деловое письмо. Доверенность | 1 | | | | |
| 112 | Проверочная работа по теме: «Имя числительное» | 1 | | | | |
| 113 | Работа над ошибками | 1 | | | | |
| 114 | Изложение текста описательного характера | 1 | | | | |
| 115 | Простые и сложные предложения. Различение простых и сложных | 1 | | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|---|---|--|--|--|
| | предложений | | | | | |
| 116 | Союз и в простых и сложных предложениях | 1 | | | | |
| 117 | Союз «и» в простых и сложных предложениях | 1 | | | | |
| 118 | Сложные предложения с союзом «что» | 1 | | | | |
| 119 | Сложные предложения с союзом «что» | 1 | | | | |
| 120 | Сложные предложения с союзом «чтобы» | 1 | | | | |
| 121 | Сложные предложения с союзом «чтобы» | 1 | | | | |
| 122 | Сложные предложения с союзом: «потому что» | 1 | | | | |
| 123 | Сложные предложения с союзом: «потому что» | 1 | | | | |
| 124 | Сложные предложения с союзом: «потому что» | 1 | | | | |
| 125 | Сложные предложения с союзом «когда» | 1 | | | | |
| 126 | Сложные предложения с союзом «когда» | 1 | | | | |
| 127 | Сложные предложения. Закрепление знаний | 1 | | | | |
| 128 | Деловое письмо. Объяснительная записка. | 1 | | | | |
| 129 | Деловое письмо. Письмо. | 1 | | | | |
| 130 | Контрольный диктант № 3 (итоговый) на тему: «Предложение. Текст» | 1 | 1 | | | |

| | | | | | | |
|-----|---------------------------------|---|--|--|--|--|
| 131 | Работа над ошибками | 1 | | | | |
| | Повторение – 6 часов | | | | | |
| 132 | Повторение. Состав слова | 1 | | | | |
| 133 | Повторение. Имя существительное | 1 | | | | |
| 134 | Повторение. Имя прилагательное | 1 | | | | |
| 135 | Повторение. Местоимение | 1 | | | | |
| 136 | Повторение. Глагол | 1 | | | | |
| 137 | Повторение. Имя числительное | 1 | | | | |

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса:

Русский язык. Якубовская Э.В., Галунчикова Н.Г. Учебник для образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы – М.: Просвещение, 2021