

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВТОРОКАМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

658431, Алтайский край, Локтевский район, с. Вторая Каменка, ул. Буденного, 63
Телефон: (385) 862 26 73, Факс: (385) 862 26 73, <https://shkolavtorokamenskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>, e-mail: wkschkola@ya.ru

ПРИКАЗ

09.01.2023г.

№ 1/1

«О возложении ответственности на должностное лиц школы за исполнением ч-6 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и реализации приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 N 582»

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников МКОУ «Второкаменская СОШ» при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», Положением о Министерстве образования и науки Алтайского края, утвержденным Указом Губернатора Алтайского края от 23.11.2016 №142, приказом Комитета по образованию Администрации Локтевского района Алтайского края от 28 декабря 2022г № 139 «Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организации, расположенных на территории Алтайского края, при реализации основных общеобразовательных программ»,

Приказываю:

1. Назначить, Ереско И.А., ответственную по УР, ответственным лицом за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов.
2. Директору школы Шеиной Л.Л. скорректировать локальные акты школы, в частности:
внести изменения в коллективный договор; внести дополнения в должностные инструкции педагогов, о перечне подготавливаемой педагогами документации; внести дополнения в должностные инструкции классного руководителя о перечне подготавливаемой педагогами документации; доработать положение об электронном журнале; скорректировать положение о классном руководстве.
3. Свиридовой О.А. и Пономаревой М.С.. обеспечить размещение документов, перечисленных в пункте 2 на официальном сайте общеобразовательной организации.
4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.