

Согласовано на
Управляющем совете
протокол №2
от 07.10.2020г.

Принято на
педагогическом совете
протокол №2
от 08.10.2020г.

Утверждаю:
Директор МКОУ
«Второкаменская СОШ»
_____ Л.Л. Шеина
Приказ №51/1 от 08.10.2020г.

**Положение
о режиме занятий обучающихся
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Второкаменская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся в МКОУ «Второкаменская СОШ» (далее – школа) разработано в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. С п 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

3. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, локальными нормативными актами школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся.

1.3. Настоящие правила обязательны для исполнения всеми обучающимися и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

1.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте МКОУ «Второкаменская СОШ» в сети Интернет.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Общий режим работы школы

3.1. Понедельник - пятница: 8⁰⁰ - 20⁰⁰ час.; суббота: 8⁰⁰ - 14⁰⁰ час.

3.2. Выходным днем является воскресенье.

3.3. В праздничные дни (установленные законодательством РФ) школа не работает.

4. Режим образовательного процесса

4.1. Учебный год начинается на первой неделе сентября, заканчивается на последней неделе мая.

4.2. Учебный год составляют учебные периоды: в 1-9 классах – четверти, в 10-11 классах – полугодия. Количество четвертей – 4. Количество полугодий - 2.

4.3. Учебные периоды чередуются с каникулами. Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

4.4. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается календарным учебным графиком, который ежегодно утверждается приказом директора учреждения. Графики (по уровням образования) размещаются на официальном сайте учреждения в разделе «Сведения об образовательной организации/Образование».

4.5. Обучение ведется в одну смену, в режиме 5,6 –дневной рабочей недели.

4.6. Учебные занятия в школе начинаются в 8¹⁵ ч.

4.7. Продолжительность урока во 2-11-х классах составляет 40 минут.

4.8. Для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в первом классе применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь, октябрь – 3 урока по 35 минут каждый

- ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый,

- январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый

4.9. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут, в том числе для организации горячего питания.

4.10. Горячее питание осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым директором учреждения.

4.11. Расписание звонков:

№ урока	время, ч.	перемена, мин.
1	8 ¹⁵ -8 ⁵⁵	10
2	9 ⁰⁵ -9 ⁴⁵	20
3	10 ⁰⁵ -10 ⁴⁵	20
4	11 ⁰⁵ -11 ⁴⁵	20
5	12 ⁰⁵ -12 ⁴⁵	20
6	13 ⁰⁵ -13 ⁴⁵	10
7	13 ⁵⁵ -14 ³⁵	

4.12. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов. Расписание составляется отдельно для уроков и занятий внеурочной деятельности, курсов. Между урочной и внеурочной деятельностью предусматривается перемена не менее 40 минут, за исключением занятий с учащимися с ОВЗ, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.

4.13. Изменения в расписании уроков и занятий внеурочной деятельности допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.), в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора школы.

4.14. Расписание утверждаются директором учреждения и размещаются на информационном стенде учреждения.

4.15. График дежурств, утверждается приказом директора школы.

4.16. Для предупреждения переутомления в течение недели организуется облегченный учебный день в среду или в четверг.

4.17. При организации образовательной деятельности предусматривается проведение физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения (далее – ЭСО). При использовании на занятии ЭСО в середине урока организуется перерыв для проведения комплекса упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей.

4.18. Занятия физической культурой могут проводиться на открытом воздухе в зависимости от совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в зале. Отношение времени, затраченного на непосредственное выполнение физических упражнений, к общему времени занятия физической культурой должно составлять не менее 70%.

4.19. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

4.20. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

4.21. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

4.22. Прием родителей (законных представителей) директором школы и Отв за УР и ВР осуществляется ежедневно, или по утверждённому графику.

4.23. Запрещается удаление обучающихся из класса, физическое воздействие на обучающихся.

5. Особенности режима занятий при электронном и дистанционном обучении

5.1. При использовании ЭСО на занятиях соблюдаются нормы продолжительности, установленные санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

5.2. Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО не допускается. Использование ноутбуков обучающимися начальных классов возможно при наличии дополнительной клавиатуры.

5.5. Расписание занятий с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов.

6. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления.

6.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

6.2. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора школы.

