

Принято:
на педагогическом совете
Протокол № 5 от 18.02.2024г.

Согласовано:
председатель Управляющего совета
_____ Е.С. Тишинкова
Протокол №5 от 18.02.2024г.

Утверждаю:
Директор МКОУ «Второкаменская
СОШ»

_____ Л.Л. Шеина
Приказ №5/2 от 19.02.2024г

ПРАВИЛА ПРИЁМА

на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Второкаменская средняя общеобразовательная школа»

1. Настоящие правила регламентируют приём граждан Российской Федерации на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Второкаменская средняя общеобразовательная школа» с. Вторая Каменка и п. Междуречье Локтевского района Алтайского края (далее – учреждение), осуществляющие образовательную деятельность.

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджета Алтайского края проводится на общедоступной основе.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджета Алтайского края осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и настоящими правилами.

4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

5. Закрепление учреждения за конкретными территориями Локтевского района, с. Вторая Каменка и п. Междуречье, осуществляется Комитетом по образованию Локтевского района Алтайского края.

6. Учреждение размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно Постановление

Администрации Локтевского района Алтайского края о закреплении учреждения за соответственно конкретными территориями Локтевского района, в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. Правила приема в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются учреждением самостоятельно.

8. Получение начального общего образования в учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель (комитет по образованию Администрации Локтевского района Алтайского края) вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

9. Детям военнослужащих по месту жительства их семей места в учреждении предоставляются в первоочередном порядке.

Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28 Федерального закона от 3 июля 2016г №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

10. В первоочередном порядке так же предоставляются места в учреждении по месту жительства

детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ " О полиции":

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего в следствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части

10.1;

детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции,

детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации":

1) детям сотрудника;

2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 10.3.

11. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

12. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона <16>."

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

14. Прием в учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

15. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в учреждении родители

(законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию Администрации Локтевского района Алтайского края.

16. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)²⁰ (далее - ЕПГУ)" информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Правил;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Директор учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют

прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

18. Организация индивидуального отбора при приеме в учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

19. При приеме на обучение учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

²⁰Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст. 6274; 2022, N 35, ст. 6081).

20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

21. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

22. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 23 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- В электронной форме по средством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности Поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями)(законным(ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим).

23. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка);

- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

24. Образец заявления о приеме на обучение размещается учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение).

25. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и не полнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в

государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

26. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 25 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 25 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

27. Родитель (и) (законный (ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

29. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

30. Директор учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Правил.

31. На каждого ребенка или поступающего, принятого в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ В 1-Й КЛАСС

Директору МКОУ «Второкаменская
СОШ»

Л.Л. Шеиной

(Ф.И.О. родителя (**матери**), (законного
представителя)

Зарегистрированного (ой) по адресу:

Проживающего по адресу:

контактный телефон:

адрес электронной почты: _____

(Ф.И.О. родителя (**отца**) (законного
представителя)

Зарегистрированного (ой) по адресу:

проживающего по адресу:

контактный телефон:

адрес электронной почты: _____

заявление

Прошу принять мою (моего) ребёнка

(Ф.И.О. в соответствии со свидетельством о рождении или паспорта)

года рождения (указывается полностью дата рождения),
зарегистрированного по адресу: _____
проживающего по адресу: _____
в **1класс** МКОУ «Второкаменская СОШ».

Уведомляю о потребности моего ребенка _____
_____ в обучении по адаптированной
образовательной программе или в создании специальных условий в соответствии с
заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение
моего ребенка по адаптированной образовательной программе МКОУ «Второкаменская
СОШ».

(дата)

(подпись)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, распорядительным актом Администрации Локтевского района Алтайского края о закреплённой территории и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МКОУ «Второкаменская СОШ», в том числе через информационные системы пользования ознакомлен (а).

_____ / _____ /
(дата) (подпись)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____ при оказании муниципальной услуги.

_____ / _____ /
(дата) (подпись)

Даю (ём) согласие на привлечение моего несовершеннолетнего ребенка к труду, не предусмотренному образовательной программой.

_____ / _____ /
(дата) (подпись)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

Дата _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Приложения к заявлению:

• Копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность _____ на л. в _____ экз.

• Копия свидетельства о рождении (или документа о родстве) _____

на _____ л. в _____ экз.

• Копия свидетельства о регистрации ребенка _____

по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справка о приеме документов для регистрации по месту жительства (подчеркнуть) на _____ л. в _____ экз.

• Справка с места работы _____ на _____ л. в _____ экз. (если ребенок претендует на приём вне очереди и в первую очередь)

• Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении _____

на _____ л. в _____ экз.

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ
в 1-9класс в течение учебного года**

Директору МКОУ
«Второкаменская СОШ»

(Ф.И.О. родителя (**матери**), (законного
представителя)

Зарегистрированного (ой) по адресу:

Проживающего по адресу:

контактный телефон:

адрес электронной почты: _____

(Ф.И.О. родителя (**отца**) (законного
представителя)

Зарегистрированного (ой) по адресу:

проживающего по адресу:

контактный телефон:

адрес электронной почты: _____

заявление

Прошу принять мою (моего) ребёнка

(Ф.И.О. в соответствии со свидетельством о рождении или паспорта)

года рождения (указывается полностью дата рождения),
зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

в _____ класс МКОУ «Второкаменская СОШ» в очередном (внеочередном,
первоочередном, преимущественном приёме) порядке в связи с переводом из

(указывается наименование образовательной организации, населенный пункт и
регион, откуда прибыл учащийся)

Уведомляю о потребности моего ребенка _____

_____ в обучении по адаптированной
образовательной программе или в создании специальных условий в соответствии с
заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение
моего ребенка по адаптированной образовательной программе МКОУ «Второкаменская
СОШ».

(дата)

(подпись)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____ / _____ /
обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, распорядительным актом Администрации Локтевского района Алтайского края о закреплённой территории и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами обязанности обучающихся МКОУ «Второкаменская СОШ», в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен (а).

_____ / _____ /
(дата) (подпись)

12

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____ при оказании муниципальной услуги.

_____ / _____ /
(дата) (подпись)

Даю(ём) согласие на привлечение моего несовершеннолетнего ребенка к труду, не предусмотренному образовательной программой.

_____ / _____ /
(дата) (подпись)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

Дата _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Приложения к заявлению:

• Копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность _____ на л. в _____ экз.

• Копия свидетельства о рождении (или документа о родстве) _____

на _____ л. в _____ экз.

• Копия свидетельства о регистрации ребенка _____

_____ по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справка о приеме документов для регистрации по месту жительства (подчеркнуть) на _____ л. в _____ экз.

• Справка с места работы _____ на _____ л. в _____ экз. (если ребенок претендует на приём вне очереди и в первую очередь)

• Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении _____

на _____ л. в _____ экз.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ В 10 (11 КЛАСС)

Директору МКОУ «Второкаменская СОШ»
Л.Л. Шеиной

(Ф.И.О. родителя (**матери**), (законного
представителя)
Зарегистрированной по адресу:

Проживающей по адресу:

контактный телефон:

адрес электронной почты: _____

(Ф.И.О. родителя (**отца**) (законного
представителя)
зарегистрированного по адресу:

проживающего по адресу:

контактный телефон:

адрес электронной почты: _____

заявление

Прошу принять мою (моего) ребёнка

(Ф.И.О. в соответствии со свидетельством о рождении или паспорта)

года рождения (указывается полностью дата рождения),

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

в _____ класс МКОУ «Второкаменская СОШ» (*профиль*

_____)

в очередном (внеочередном, первоочередном, преимущественном приёме) порядке.

Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования, осуществлен с учётом мнения ребенка

Уведомляю о потребности моего ребенка _____

в обучении по адаптированной образовательной программе или в создании специальных условий в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МКОУ «Второкаменская СОШ».

(дата)

(подпись) / _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

обучении на русском языке и изучении родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, распорядительным актом Администрации Локтевского района Алтайского края о закреплённой территории и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МКОУ «Второкаменская СОШ», в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен (а).

_____ / _____ /
(дата) (подпись)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____ при оказании муниципальной услуги.

_____ / _____ /
(дата) (подпись)

Даю(ём) согласие на привлечение моего несовершеннолетнего ребенка к труду, не предусмотренному образовательной программой.

_____ / _____ /
(дата) (подпись)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

Дата _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Приложения к заявлению:

• Копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность _____ на л. в _____ экз.

• Копия свидетельства о рождении (или документа о родстве) _____

на _____ л. в _____ экз.

• Копия свидетельства о регистрации ребенка _____

_____ по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справка о приеме документов для регистрации по месту жительства (подчеркнуть) на _____ л. в _____ экз.

• Справка с места работы _____ на _____ л. в _____ экз. (если ребенок претендует на приём вне очереди и в первую очередь)

• Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении _____

на _____ л. в _____ экз.

• Аттестат об основном общем образовании, если ученик поступает в 10-й или 11-й класс _____

**Заявление
о согласии родителей на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя/ законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность: _____
наименование, серия и номер

_____,
дата выдачи, организация выдавшая
документ _____

являясь родителем (законным представителем)

(ФИО ребенка)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством)

МКОУ «Второкаменская СОШ» (далее – оператор),
расположенному по адресу: Алтайский край, Локтевский район, с. Вторая Каменка, ул. Буденного, 63.

для формирования на всех уровнях управления образовательным комплексом Алтайского края единого интегрированного банка данных учащегося контингента в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей от их поступления в дошкольное образовательное учреждение, до выпуска из учреждений общего, начального и среднего профессионального образования.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

Данные о детях (о себе для 10-11 классов):

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
_____ Пол _____ Дата рождения _____
_____ Место рождения _____
_____ Гражданство _____
_____ Родной язык _____ Телефон мобильный _____
_____ Документы: Свидетельство о

рождении, паспорт (нужное подчеркнуть):

Серия _____ Номер _____

Дата выдачи _____

Наименование органа, выдавшего паспорт или свидетельство _____

Регистрация: Тип регистрации (постоянная, временная)-подчеркнуть.

Место регистрации _____

Проживание:

Место фактического проживания _____

Телефондомашний _____

Семья: Порядковый номер ребенка в семье (1, 2, 3...) _____

Братья и сестры:

Социальные условия:

Жилищные условия-1,2-х,3-х,4-хкомнатнаяквартира,коттедж,коммунальная, неблагоустроенная квартира, общежитие, другое (*нужное подчеркнуть*).

Материальное положение—плохое, среднее, хорошее(*нужное подчеркнуть*). Родители:

Отец:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

_____ Образование _____

_____ Работа: Место работы _____

Должность _____

Контактная информация:

телефон рабочий _____ телефон мобильный _____

Адрес электронной почты _____

Мать:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

_____ Образование _____

_____ Работа: _____

Место работы _____

Должность _____

Контактная информация:

телефон рабочий _____ телефон мобильный _____

Адрес электронной почты _____

Опекун (попечитель):

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____ Образование _____

_____ Работа: _____

Место работы _____

Должность _____

Контактная информация:

Телефон рабочий _____ телефон мобильный _____

Адрес электронной почты _____

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: образовательное учреждение, комитет по образованию Администрации Локтевского района, Министерства просвещения и науки Алтайского края.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы.

Оператор вправе размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях Учреждения и на официальном сайте Учреждения.

Оператор вправе создавать и размножать визитные карточки с фамилией, именем и отчеством учащихся.

Оператор вправе предоставлять данные учащегося для участия в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах.

Оператор вправе производить фото-и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте Учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа Учреждения.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных,

региональных и муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной «_____» _____20____г.и действует бессрочно.

дата

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

фамилия, инициалы родителя (законного представителя)

подпись