

Принято
Педагогическим советом
Протокол №1
от «27» 08. 2020 г.

Утверждаю
Директор школы
_____ Шеина Л.Л.
Приказ № 44/5
от «31» августа 2020 г.

Положение
о Портфолио (Портфеле достижений) начального общего образования
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Второкаменная средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использования Портфолио, как способа накопления и оценки динамики индивидуальных образовательных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.

1.2. Портфолио является перспективной формой фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений ребёнка, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребёнком в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, спортивной и др.

1.3. Портфель достижений ученика начальных классов включён как обязательный компонент определения итоговой оценки в Основную образовательную программу начального общего образования и является обязательным для ведения всеми обучающимися начальных классов.

1.4. Портфолио ученика начальных классов реализует одно из основных положений Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования – формирование универсальных учебных действий.

1.5. Портфель достижений предполагает активное вовлечение учащихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2. Цели и задачи

2.1. Цель Портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.
- представляет собой специально подобранные работы, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в различных областях.

3. Функции Портфолио.

Портфолио ученика начальных классов как способ накопления и оценки динамики его индивидуальных образовательных достижений выполняет следующие функции:

- оценочная – обеспечивает системную оценку личностных, метапредметных и предметных результатов обучения;
- диагностическая – фиксирует изменения и рост за определённый период времени и позволяет сравнивать сегодняшние достижения ученика с его же успехами некоторое время назад, планировать дальнейшую образовательную деятельность;
- целеполагания – поддерживает учебные цели;
- мотивационная – поощряет результаты учащихся, преподавателей и родителей;
- содержательная – раскрывает весь спектр выполняемых работ;
- развивающая – обеспечивает непрерывность процесса обучения от года к году;
- рейтинговая – показывает диапазон навыков и умений.

4. Порядок формирования Портфолио.

4.1. Период составления Портфолио - 4 года (1-4 классы начальной школы).

4.2. Процессу формирования Портфолио предшествует разъяснительная работа с обучающимися и родителями в начале обучения.

4.3. Пополнять «Портфель достижений» должен, прежде всего, ученик с помощью взрослых (родителей, учителя).

4.4. Учитель раз в четверть пополняет обязательную часть Портфолио (выставляет оценки), а в остальном – обучает ученика порядку пополнения Портфеля основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале.

4.5. Обучающийся оформляет Портфолио в соответствии с принятой структурой. Имеет право включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность. Если какой-то материал ученик перестанет считать своим достижением, он может в любой момент убрать его из папки, кроме результатов обязательной части.

4.6. Учет документов, входящих в Портфолио, осуществляет классный руководитель, который оказывает помощь обучающемуся в процессе формирования Портфолио, осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, представителями социума в целях пополнения Портфолио.

4.7. Родители оказывают помощь классному руководителю в руководстве самостоятельной работой обучающихся по формированию и оцениванию Портфолио.

4.8. Портфолио хранится в школе в течение всего срока пребывания в ней ребенка. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение Портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

4.9. На каникулы Портфолио выдается домой для доработки и знакомства родителей (законных представителей) с его содержанием.

4.10. Ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

5. Структура, содержание и оформление портфолио

5.1. Портфолио представляет собой комплект печатных материалов формата А4, в который входят: листы-разделители с названиями разделов.

5.2. Портфель достижений должен содержать показатели предметных результатов (стартовой диагностики, промежуточных и итоговых комплексных работ, выборки проектных, творческих и других работ по отдельным предметам); показатели метапредметных результатов; показатели личностных результатов.

5.4. В состав Портфолио включаются результаты, достигнутые учеником не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами.

5.5. Портфолио ученика имеет:

титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика). Титульный лист оформляется учеником совместно с педагогом, родителями (законными представителями);

основную часть, которая включает в себя:

-раздел «Мой мир» (в этот раздел входят подразделы: - мое имя, - моя семья, - мои увлечения, - мои любимые предметы, - мои друзья);

-раздел «Моя учёба» - в этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными, творческими работами, образцовыми тетрадями, проектами, отзывами о книгах и фильмах, графиками роста техники чтения, таблицами с результатами диагностик и тестов;

-раздел «Копилка творческих работ» - в этот раздел помещаются творческие работы учащихся: рисунки, сказки, стихи, сочинения, фотографии изделий, фото с выступлений, результаты исследовательских работ и пр.

-раздел «Копилка достижений» - в раздел помещаются благодарственные письма, сертификаты, грамоты, дипломы, полученные за успехи в предметных олимпиадах, в конкурсах, внеклассной деятельности, спортивных мероприятиях и пр., а также итоговые листы успеваемости.

6. Критерии оценки достижений учащихся

6.1. Оценивать материалы Портфолио должен, прежде всего, ученик с помощью взрослых (родителей, учителя). Начиная со 2-го класса ученик, обученный учителем, проводит самооценку материалов Портфеля своих достижений по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «отлично», «превосходно».

6.2. Портфолио учащихся оценивается классным руководителем 1 раз в полугодие по критериям (Приложение 1).

6.3 Результаты оценки Портфолио вносятся в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость» на каждого обучающегося (Приложение 2). В конце учебного года классный руководитель вносит результаты оценки Портфолио обучающихся в «Сводную итоговую ведомость класса» (Приложение 3).

Приложение 1

Критерии оценки Портфолио

Раздел	Индикатор	Баллы
Титульный лист, раздел «Мой мир»	Красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, разнообразие и полнота материалов, наличие листов самооценки.	- 5 баллов - индикатор полностью соответствует требованиям; - 3 балла - незначительные замечания
Раздел «Моя учёба»	Разнообразие работ, наличие творческих работ, проектов. Систематичность пополнения раздела. Листы самооценки.	- 5 баллов - от 5 и больше работ по каждому предмету; - 3 балла – 3-4 работы по каждому предмету; - 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету или направлению внеурочной деятельности
Раздел «Копилка творческих работ»	Наличие рисунков, творческих работ, проектов, сочинений, фото изделий, фото выступлений.	- 5 баллов - наличие фото, красочных сообщений на тему (от 5 и больше) - 3 балла – наличие фото, красочных сообщений на тему (3-4); - 1 балл – недостаточная информация, отсутствие фото, сообщений
Раздел «Копилка достижений»	Наличие грамот, сертификатов, дипломов, благодарственных писем и пр.	1 балл за каждую грамоту школьного уровня; 2 балла – городского уровня; 2 балла – за сертификаты дистанционных олимпиад; 3 балла – за призовые места на дистанционных конкурсах на уровне края, РФ.

**Сводная
итоговая ведомость
по результатам оценки портфолио обучающегося**

(Фамилия, имя, отчество)

(полное название образовательного учреждения)

Класс _____

№	Показатели	Кол-во баллов по полугодиям		Итоговый балл
		1 полугодие	2 полугодие	
1	Раздел «Мой мир»			
2	Раздел «Моя учёба»			
3	Раздел «Копилка творческих работ»			
4	Раздел «Копилка достижений»			
	ИТОГО:			

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата _____

Классный руководитель: _____

**Сводная
итоговая ведомость
по результатам оценки портфолио обучающихся _____ класса
МКОУ «Второкаменная СОШ»
за _____ учебный год**

№ п/п	Фамилия и имя обучающихся	Количество баллов по критериям				ИТОГО
		Раздел «Мой мир»	Раздел «Моя учёба»	Раздел «Копилка творческих работ»	Раздел «Копилка достижений»	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата _____

Классный руководитель: _____

