

От работодателя:

Руководитель МКОУ «Второкаменская СОШ»

Шейна Л.Л.



От работников:

Председатель первичной
организации профсоюза

Ереско И.А.



Дополнительное соглашение

о внесении изменения и дополнения в коллективный договор

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Второкаменская средняя общеобразовательная школа»

(заключенный на период с 22.01.2021г по 22.01.2024г, регистрационный номер 1 от 22.01.2021г)

Заключено на заседании Совета трудового коллектива (протокол от 09.01.2023г)

2023 год

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Второкаменская средняя общеобразовательная школа» в лице директора Шеиной Ларисы Леонидовны, именуемое далее как «Работодатель» и работники учреждения, именуемые далее «Работники» в лице председателя первичной профсоюзной организации Ереско Ирины Алексеевны, в целях урегулирования социально - трудовых отношений на основании протокола № 1 от 09.01.2023 года Общего собрания трудового коллектива работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Второкаменская средняя общеобразовательная школа» заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору о нижеследующем:

Стороны договорились внести в Коллективный договор следующие изменения:

1. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

в целях сокращения составления и заполнения педагогическими работниками избыточной документации при заключении трудовых договоров с учителями и педагогами дополнительного образования и дополнительных соглашений к трудовым договорам с педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, работодатель руководствуется Приказом Минпросвещения России №582 от 21.07.2022 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» и обязуется:

- включать в должностные обязанности педагогических работников ведение только следующего перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

2. Приложение №1 «Правила внутреннего трудового распорядка работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Второкаменская средняя общеобразовательная школа», раздел 8 пункт 8.1.9 дополнить следующими словами:

- включать в должностные обязанности педагогических работников ведение только следующего перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).