

**Утверждаю директор
Л.Л. Шеина**

**Индивидуальный план работы по наставничеству
«УЧИТЕЛЬ - УЧИТЕЛЬ»
на 2024/2025 учебный год**

Ф. И. О., должность наставляемого: Достовалова Евгения Александровна, учитель физической культуры

Ф. И. О., должность наставника: Ереско Ирина Алексеевна, учитель математики

Срок осуществления плана: с 01.09.2024 по 31.05.2025

Целью наставничества является успешное закрепление на месте работы молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала, а также создание комфортной профессиональной среды при переходе на новую специализацию внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Основные задачи наставничества:

1. Оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации Наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, а так же в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей по новой специализации;
2. Формирование потребности Наставляемого лица заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
3. Дифференцированное и целенаправленное планирование методической работы на основе выявленных потенциальных возможностях Наставляемого лица;
4. Ориентирование Наставляемого лица на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.
5. Ускорить процесс профессионального становления Наставляемого лица.

Содержание деятельности:

1. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ

2. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия
3. Изучение методической литературы по образовательным предметам
4. Беседы с молодым специалистом по определённым разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методики преподавания
5. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий.

Мероприятия

по планированию, организации и содержанию деятельности

Содержание мероприятий			Контроль
Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией	
март			
1.Изучение ФГОС НОО, ООО и СОО, рабочих программ, календарно-тематического планирования. 2.Оказание помощи в разработке поурочных планов.	1.Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.	1.Изучение нормативно-правовой базы школы. 2.Практическое занятие «Ведение школьной документации» (электронные журналы, журналы инструктажей,).	Контроль ведения личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.
апрель			
1. Практикум «Цель урока и его конечный результат». 2. Взаимопосещение уроков с последующим анализом.	Занятие «Методика проведения внеклассного мероприятия».	1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности.	Контроль качества составления поурочных планов
май			

1.Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». 2 Подведение итогов работы за год.	Анализ педагогических ситуаций.	Практикум «Обучение составлению отчётности по окончанию четверти».	1. Проверка выполнения программы 2.Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).
---	--	---	---