

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВТОРОКАМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

658431, Алтайский край, Локтевский район, с. Вторая Каменка, ул. Буденного, 63
Телефон: (385) 862 26 73, Факс: (385) 862 26 73, <https://shkolavtorokamenskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru>, e-mail: wkschkola@ya.ru

Приказ

от **11.03.2025** года

№ 8

**О проведении мониторинга качества образования обучающихся
в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году**

С целью повышения качества образования обучающихся МКОУ «Второкаменская СОШ», во исполнение приказа Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», на основании приказа Минобрнауки Алтайского края от 20.02.2025 № 244 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году»,

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-8, 10 классах в следующие сроки:
 - **4 класс**- 11 апреля 2025 года- по учебному предмету «Русский язык»;
16 апреля 2025 года- по учебному предмету «Математика»;
18 апреля 2025 года- по учебному предмету «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный язык» (по выбору)
 - **5 класс**- 11 апреля 2025 года- по учебному предмету «Русский язык»;
14 апреля 2025 года- по учебному предмету «Математика»;
16 апреля 2025 года- по учебному предмету «История», «Литература», «Иностранный язык» (по выбору)
18 апреля 2025 года- по учебному предмету «География», «Биология» (по выбору)
 - **6 класс**- 15 апреля 2025 года- по учебному предмету «Русский язык»;
17 апреля 2025 года- по учебному предмету «Математика»;
22 апреля 2025 года- по учебному предмету «Обществознание», «История» «Литература», «Иностранный язык» (по выбору);
24 апреля 2025 года- по учебному предмету «География», «Биология» (по выбору);
 - **7 класс**- 15 апреля 2025 года- по учебному предмету «Русский язык»;
18 апреля 2025 года- по учебному предмету «Математика»;
23 апреля 2025 года- по учебному предмету «Обществознание», «История», «Литература», «Иностранный язык» (по выбору);
25 апреля 2025 года- по учебному предмету «Физика», «Биология», «География», «Информатика» (по выбору).
 - **8 класс**- 15 апреля 2025 года- по учебному предмету «Русский язык»;
17 апреля 2025 года- по учебному предмету «Математика»;
22 апреля 2025 года- по учебному предмету «Обществознание», «История», «Литература», «Иностранный язык» (по выбору);

25 апреля 2025 года- по учебному предметам «Физика», «Биология», «Химия», «География», «Информатика» (по выбору);

10 класс- 16 апреля 2025 года- по учебному предмету «Русский язык»;

18 апреля 2025 года- по учебному предмету «Математика»;

21 апреля 2025 года- по учебному предмету «История», «Литература», «Иностранный язык» (по выбору);

23 апреля 2025 года- по учебному предметам «Физика», «Химия», «География», «Обществознание» (по выбору);

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку на 2-м уроке;

- по математике на 2-м, 3- м уроке;

- по окружающему миру, литературному чтению, иностранному языку на 3- м уроке;

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку на 3- м уроке;

- по математике на 2-м, 3- м уроке;

- по истории, литературе, иностранному языку (по выбору) на 3- м уроке;

- по географии, биологии (по выбору) на 2-м уроке;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку на 2-м уроке;

- по математике на 2-м, 3- м уроке

- по истории, обществознанию, литературе, иностранному языку (по выбору) на 2-м уроке;

- по географии, биологии (по выбору) на 2-м уроке;

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по математике на 3-м, 4- м уроке;

- по русскому языку на 3-м уроке;

- по истории, обществознанию, литературе, иностранному языку (по выбору) на 2-м уроке;

- по географии, биологии, физике, информатике (по выбору) на 2-м уроке;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по математике на 3-м, 4- м уроке;

- по русскому языку на 2-м уроке;

- по истории, обществознанию, литературе, иностранному языку» (по выбору) на 2-м уроке;

- по географии, биологии, физике, информатике, химии (по выбору) на 3-м уроке.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе на следующих уроках:

- по математике на 3-м, 4- м уроке;

- по русскому языку на 2-м уроке;

- по истории, литературе, иностранному языку (по выбору) на 2-м уроке;

- по географии, физике, обществознанию, химии (по выбору) на 3-м уроке.

8. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку 4 класс (5 человек) кабинет начальных классов 1 этаж;
- по математике 4 класс (5 человек) кабинет начальных классов 1 этаж;
- по окружающему миру, литературному чтению, иностранному языку (по выбору) 4 класс (5 человек) кабинет начальных классов 1 этаж;
- по русскому языку 5 класс (3 человека) кабинет ИЗО 1 этаж;
- по математике 5 класс (3 человека) кабинет ИЗО 1 этаж;
- по истории, литературе, иностранному языку (по выбору) 5 класс (3 человека) кабинет ИЗО 1 этаж;
- по географии, биологии (по выбору) 5 класс (3 человека) кабинет ИЗО 1 этаж;
- по русскому языку 6 класс (7 человек) кабинет математики 2 этаж;
- по математике 6 класс (7 человек) кабинет математики 2 этаж;
- по обществознанию, истории, литературе, иностранному языку (по выбору) 6 класс (7 человек) кабинет математики 2 этаж;
- по географии, биологии (по выбору) 6 класс (7 человек) кабинет математики 2 этаж;
- по математике 7 класс (4 человека) кабинет информатики 2 этаж;
- по русскому языку 7 класс (4 человека) кабинет информатики 2 этаж;
- по географии, биологии, физики, информатики 7 класс (6 человек) кабинет информатики 2 этаж;
- по обществознанию, истории, литературе, иностранному языку (по выбору) 7 класс (4 человека) кабинет информатики 2 этаж;
- по математике 8 класс (6 человек) кабинет математики 2 этаж;
- по русскому языку 8 класс (6 человек) кабинет математики 2 этаж;
- по географии, биологии, физики, информатики, химии (по выбору) 8 класс (6 человек) кабинет математики 2 этаж;
- по истории, обществознанию, литературе, иностранному языку (по выбору) 8 класс (6 человек) кабинет математики 2 этаж;
- по математике 10 класс (3 человека) кабинет русского языка 1 этаж;
- по русскому языку 10 класс (3 человека) кабинет русского языка 1 этаж;
- по истории, обществознанию, литературе, иностранному языку (по выбору) 10 класс (3 человека) кабинет русского языка 1 этаж;
- по химии, биологии, физике 10 класс (3 человека) кабинет русского языка 1 этаж;

9. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4-8,11 классах Ереско И.А. ответственную за УР.

10. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации Ереско И.А. ответственную за УР и передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

11. Ответственному координатору проведения ВПР Ереско И.А.:

- Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов;
- Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;

- Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках;
- По окончании проведения работ собрать все комплекты;
- Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету;
- Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

12. Достоваловой Е.А. ответственной за информатизацию:

- Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
- Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР;
- получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР;
- распечатать варианты ВПР на всех участников;
- в личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы;
- получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями);
- загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или **на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени**;
- Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2020;

11. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

4 класс

русский язык- Чернакова Ю.Н.;

математика- Достовалова Е.А.;

окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык – Ереско И.А.;

5 класс

русский язык- Кузнецова М.А.;

математика- Бархатова Е.В.;

история, литература, иностранный язык – Васильев Н.Н.;

география, биология – Мартыненко Ю.Н..

6 класс

география, биология – Свиридова О.А.;

математика- Медведева С.А.;
русский язык- Устьянцева Н.А.;
история, обществознание, литература, иностранный язык- Шенцева В.В..

7 класс

математика- Василенко А.М.;
русский язык- Ереско И.А.;
история, обществознание, литература, иностранный язык - Ереско И.А.;
физика, биология, география, информатика - Свиридова О.А ..

8 класс

математика – Василенко А.М .; ;
русский язык- Достовалова Е.А.;
история, обществознание, литература, иностранный язык – Шенцева В.В..;
физика, биология, химия, география, информатика- Бархатова Е.В..

10 класс

математика – Васильев Н.Н. .; ;
русский язык- Кузнецова М.А..;
история, обществознание, литература, иностранный язык – Устьянцева Н.А...;
физика, химия, география – Мартыненко Ю.Н...

12. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах, ответственного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР, ответственному координатору проведения ВПР.
13. Ереско И.А. ответственной за УР обеспечить присутствием общественных наблюдателей процедур ВПР по остальным предметам.
14. Назначить общественными наблюдателями процедур ВПР:
Тищенко Елену Сергеевну (библиотекарь СДК) ,
Тищенко Елену Александровну (домохозяйка).
15. Ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах во время проведения проверочных работ назначить дежурных классных руководителей и педагогов.
16. Учителям предметникам скорректировать рабочие программы в связи с проведением ВПР.
19. Ответственной за УР Ереско И.А. обеспечить максимальную объективность результатов ВПР.

Директор школы
С приказом ознакомлены:
О.А.Свиридова
Е.В.Бархатова
Н.Н.Васильев
В.В.Шенцева
Ю.Н.Чернакова
М.А.Кузнецова

Л.Л.Шеина
И.А.Ереско
А.М.Василенко
Н.А.Устьянцева
М.С.Пономарева
Ю.Н.Мартыненко
Е.А.Достовалова