

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВТОРОКАМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

РАССМОТРЕНО
Руководитель МО
гуманитарного цикла ОУ

Смир

Медведева С.А.

Приказ № 1 от
«28» 08 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Ответственный за ВР

Шенцева

Шенцева В.В.

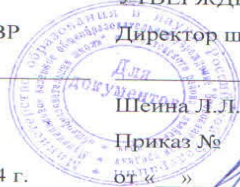
Приказ № 4 от
от «29» 08 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы

Шейна

Шейна Л.Л.

Приказ № 411 от «30» 08 2024 г.



**План работы школьной музейной комнаты
на 2024 - 2025 учебный год**

с. Вторая Каменка
2024

Целью деятельности школьной музейной комнаты является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьной музейной комнаты:

- формирование у учащихся гражданско–патриотических качеств;
- активизирование роли школьной музейной комнаты в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного села, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

Направления работы:

Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.

Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.

Организация экскурсий в музейной комнате.

Организация работы с фондами музейной комнаты (оформление книги учёта).

Участие в районных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.

Организация встреч с детьми Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда.

Школьная музейная комната выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьной музейной комнаты.

Методическая функция музейной комнаты объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветов, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музейной комнаты обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий: Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

Для музейной комнаты

- Оптимизация деятельности музейной комнаты в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музейной комнаты;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музейной комнаты.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле;
умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с

первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);

- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 уч. год.	Сентябрь	Л.Л.Шейна-директор школы, Заместитель директора по В.Р руководитель музея
2	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь	Руководитель музейной комнаты
3	Определение задач развития музея на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Руководитель и актив музейной комнаты
4	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	Руководитель и актив музейной комнаты
5	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея Косметический ремонт.	В течение года	Руководитель музейной комнаты
	Работа с фондами	В течение года	Руководитель и актив музейной комнаты
	Ведение раздела на официальном сайте	В течение года	Руководитель и актив музейной комнаты
Экскурсионно-массовая работа			

	Формирование группы экскурсоводов	Октябрь	Руководитель и актив музейной комнаты
	Организация работы по подготовке экскурсоводов (6 - 8 классы).	В течение года	Руководитель и актив музейной комнаты
	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-10 классы.) Обзорные: Знакомство с музейной комнатой (1 класс) «Никто не забыт, ничто не забыто...» История школы История села Вторая Каменка Люди, прославившие наш край Тематические: История экспоната Люди села Династия учителей Директора нашей школы Учителя-выпускники школы	В течение года	Руководитель музейной комнаты группа экскурсоводов
	Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: 4 ноября – День народного единства 16 ноября – день памяти и скорби, 5 декабря – Битва под Москвой, 9 декабря – День Героев 12 декабря – День конституции РФ. 27 января – снятие блокады Ленинграда (1944) 15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана 23 февраля – День защитника Отечества 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.	В течение года	Заместитель директора по В.Р, руководитель и актив музейной комнаты
Учебно-воспитательная работа			
	Проведение уроков Мужества.	В течение года	Учителя
	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках Проведение музейных уроков (1-9 класс)	В течение года	Руководитель музейной комнаты группа экскурсоводов
	Проведение уроков истории и краеведения	В течение года	Руководитель и актив музейной

			комнаты
	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь 2024 г. Февраль 2025 г. Май 2025 г	Заместитель директора по В.Р, руководитель и актив музейной комнаты
	Встречи с ветеранами локальных войн, с участниками СВО, с тружениками тыла, с детьми - войны, интересными людьми на классных часах.	В течение года	Заместитель директора по В.Р, руководитель и актив музейной комнаты
	Встреча с ветеранами труда - жителями сельского поселения. Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	Заместитель директора по В.Р, руководитель и актив музейной комнаты
Работа с фондами музея			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	В течение года	Руководитель музейной комнаты
2	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	Руководитель музейной комнаты
3	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями	В течение года	Руководитель музейной комнаты
Общественно-полезная работа			
	Поисковая работа	В течение года	Руководитель и актив музейной комнаты
	Сбор материала - председатели колхоза «Заря» (оформление альбома)	В течение года	Руководитель и актив музейной комнаты
	Уборка закреплённой территории мемориала	Май	Заместитель директора по В.Р, руководитель и актив музейной комнаты
	Участие в районных, краевых, всероссийских конкурсах	В течение года	Руководитель и актив музейной комнаты

Примечание: руководитель музейной комнаты имеет право редактировать план работы